

# **BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ASESOR JURÍDICO PARA LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, VIVIENDA, ARQUITECTURA Y TERRITORIO DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS SIBERIA I Y LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS CIJARA**

## **PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación mediante concurso-oposición y en régimen de derecho laboral, de una plaza de **Asesor Jurídico** para la Oficina de Gestión Urbanística, Vivienda, Arquitectura y Territorio de la Mancomunidad de Municipios Siberia I y la Mancomunidad de Servicios Cijara.

## **SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.**

Para ser admitidos al presente proceso selectivo será necesario reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- 1.- Tener nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de aquellos estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el tratado constitutivo de la Comunidad.
- 2.- Tener cumplidos 18 años de edad.
- 3.- Estar en posesión del título universitario de Licenciado en Derecho o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- 4.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de la función a realizar.
- 5.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- 6.- Estar en posesión del Permiso de conducción (clase B).

## **TERCERA. Actividades a desarrollar.**

- A. Las actividades a desarrollar por el/la **Asesor Jurídico** serán las funciones establecidas en las cláusulas 5ª, 6ª, 7ª y 8ª determinadas en el Convenio de Colaboración entre la Consejería de Fomento y la Mancomunidad de Municipios Siberia 1 y la Mancomunidad de Servicios Cijara, para el establecimiento y mantenimiento de una Oficina para la Gestión Urbanística, Vivienda, Arquitectura y Territorio.

## **CUARTA. Características del puesto de trabajo.**

- A.- La prestación del servicio se hará en régimen de jornada completa y será incompatible con el ejercicio libre de la profesión en los municipios en los que se desarrolla el presente convenio.

B.- A los efectos administrativos, los servicios se realizarán desde el local que la Mancomunidad habilite a tal fin, no obstante deberá desplazarse a los distintos municipios cuando sea requerido para ello o bien para realizar determinadas tareas propias del puesto de trabajo.

C.- El período de contratación expirará el 31 de diciembre de 2009, pudiendo prorrogarse en función de la renovación del convenio suscrito con la *Consejería de Fomento* de la *Junta de Extremadura*, con un período de prueba inicial de seis meses.

#### **QUINTA. Presentación de solicitudes.**

Las instancias solicitando tomar parte en la plaza convocada, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base SEGUNDA siempre a la fecha de expiración del plazo más abajo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad de Municipios Siberia I y se presentarán en el Registro General de la sede de la Mancomunidad de Municipios Siberia I en Plaza de España, nº 1 de Talarrubias (06640) o de cualquiera de los Ayuntamientos integrantes de las mancomunidades firmantes del convenio o mediante alguna de las fórmulas previstas en la Ley 30/1.992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de 15 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia

Quienes opten por remitir la documentación mediante alguna de las fórmulas previstas en la citada Ley 30/1992 deberán comunicarlo vía fax (924631035) antes del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

No se aceptará la entrega de ningún tipo de documentación posterior a la fecha finalización de solicitudes.

A la solicitud (Anexo II) se acompañará:

- A. Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria, o justificante de haber abonado los derechos de su expedición.
- B. Fotocopia compulsada del D.N.I.
- C. Fotocopia compulsada de Carné de Conducir
- D. Declaración Jurada (Anexo III)
- E. Curriculum vitae. Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas. En el supuesto de la experiencia laboral se deberá presentar, además del contrato de trabajo, la vida laboral del trabajador/a expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificado de empresa.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Presidente de la Mancomunidad de Municipios Siberia I aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos en el plazo máximo de 10 días, con indicación de la causa de exclusión. Asimismo, se concederá un plazo de 10 días para la subsanación de deficiencias, en su caso.

En la misma resolución se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios, la composición nominal de la Comisión de Selección, que hará las veces de Tribunal calificador, y el orden de actuación de los aspirantes, si procediera.

La resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

#### **SEXTA. Procedimiento de Selección.**

6.1. La selección se realizará siguiendo el proceso que se determina en el Anexo I, Pruebas de Aptitud y posterior Valoración de Méritos, en el que se observarán los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

6.2. En el proceso selectivo sólo se tendrán en cuenta aquellas circunstancias probadas documentalmente y aportadas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

6.3. Las comparecencias ante la Comisión Calificadora, tendrán lugar tras el correspondiente llamamiento, siendo determinado el orden de actuación por la letra “W”.

6.4. Los llamamientos se realizarán exclusivamente mediante la inserción de anuncios en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad, complementados con las publicaciones que realicen los Ayuntamientos.

6.5. Quienes no comparezcan a los llamamientos quedarán directamente eliminados salvo causas de fuerza mayor, justificadas documentalmente.

#### **SEPTIMA. Tribunal calificador.**

##### **PRESIDENTE:**

- Un representante de la Diputación de Badajoz.

##### **VOCALES:**

- Un representante de la Consejería de Fomento de la Junta de Extremadura.
- Un representante designado por el Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz. Extremadura.
- Un representante designado por la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Junta de Extremadura.

##### **SECRETARIO:**

- El Secretario de la Mancomunidad de Municipios Siberia I.

Para la válida constitución de la Comisión será suficiente la asistencia de tres de sus miembros, siendo en todo caso necesarias la presencia del Presidente y de la del Secretario.

La Comisión quedará integrada por los titulares y por los respectivos suplentes, que serán designados simultáneamente.

La Comisión que habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria, adoptará sus decisiones por mayoría y estará facultada para la resolución de las dudas que puedan presentarse y para la adopción de los acuerdos que se estimen precisos para el desarrollo del proceso, en todo lo no previsto en las Bases presentes.

#### **OCTAVA. Formulación de propuestas.**

Celebrado y calificado el proceso selectivo, la Comisión elevará la correspondiente propuesta al Sr. Presidente, en la que expresará:

- Aspirante cuya contratación se propone, con indicación de la puntuación obtenida.
- Aspirantes que quedan en bolsa de trabajo, con indicación del número de orden y la puntuación obtenida.

Caso de producirse empate en la puntuación de dos o más aspirantes, para determinar el orden que les corresponde, se resolverá a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación según el siguiente orden: 1º según la mayor puntuación en la prueba de conocimiento, y 2º en relación a la mayor puntuación en la experiencia profesional demostrada. De persistir el empate, la Comisión celebrará un sorteo entre todos los aspirantes que se encuentren en igual situación.

La bolsa de trabajo formada tras la celebración del proceso selectivo vinculará a la Corporación hasta el 31 de diciembre de 2009.

#### **NOVENA. Legislación Supletoria.**

La presente Convocatoria se regirá en todo lo no previsto en estas Bases, por lo dispuesto en la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local y Legislación que la desarrolla, así como por la vigente (Ley de Régimen Jurídico) y Procedimiento Administrativo Común y disposiciones concordantes.

En Talarrubias, a 13 de abril de 2.009

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Fdo:

## ANEXO I

### **PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE ASESOR JURÍDICO PARA LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, VIVIENDA, ARQUITECTURA Y TERRITORIO.**

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

El presente proceso selectivo consiste en un Concurso Oposición Libre en el cual los/las candidatos/as deberán superar las correspondientes pruebas de aptitud para proceder posteriormente a la valoración de méritos.

#### **1. PRUEBAS DE APTITUD**

1.1. Los aspirantes realizarán obligatoriamente dos pruebas de aptitud, que versarán sobre conocimientos de la normativa vigente en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia urbanística, del Plan de Vivienda de Extremadura y del planeamiento urbanístico del ámbito de la Mancomunidad, con los contenidos siguientes:

- 1.- Ley 15/01, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.
- 2.- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, Ordenación de la Edificación.
- 3.- Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas (RAMINP) (Aprobado por Decreto 2414/1961, de 30 de diciembre).
- 4.- Decreto N1. 2187/1978, de 23-6-1978, sobre Reglamento de Disciplina Urbanística para Desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 5.- Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones.
- 6.- Real Decreto 3288/1978, de 25 agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística.
- 7.- Decreto 7/2007, de 23-01-2007 por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para Desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 8.- Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.
- 9.- Orden de 26 de noviembre de 2001, por la que se aprueba el modelo de Cédula de Habitabilidad y se fijan las condiciones que han de cumplir las viviendas ya construidas para su obtención (Modificada por la Orden de 26/12/2002)
- 10.- Decreto 158/2001, de 9 de octubre, por el que se regula la tramitación y concesión de la Cédula de Habitabilidad.
- 11.- Consejería de Agricultura y Medio Ambiente. Decreto 152/2003, de 29 de julio, que modifica en parte el Decreto 178/1995, de 31 de octubre, de la Comisión de Actividades Clasificadas de Extremadura y adscribe la citada Comisión a la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente.

1.2. La prueba consistirá en dos ejercicios obligatorios, que tendrán carácter eliminatorio:

1.2.1. **Primer ejercicio:** Consistirá en una prueba escrita con veinte preguntas con respuestas alternativas, siendo una o varias las respuestas correctas.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba lo determinará el Tribunal de Selección momentos antes de su inicio.

La valoración de dicha prueba será de cero a diez puntos, siendo necesario obtener una puntuación de cinco para poder superarla y pasar a la fase siguiente.

1.2.2. **Segundo ejercicio:** Consistirá en la realización de una entrevista personal que se valorará de cero a cinco puntos y se formularán cuestiones relacionadas con el objeto del contrato. En este ejercicio se valorará el orden de las ideas, la expresión verbal y su capacidad de síntesis.

1.3. La puntuación total de esta fase estará formada por la suma obtenida en la realización de los dos ejercicios.

1.4. Los aspirantes que no concurran a la realización de las pruebas o que habiéndola realizado no comparezcan al llamamiento para su lectura o no obtengan la puntuación mínima exigida, quedarán eliminados del proceso selectivo.

## **2.- MÉRITOS.**

### **2.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

2.1.1. Se valorará la experiencia con un máximo de 4 puntos, conforme a la siguiente escala:

Por haber prestado servicio como funcionario o laboral en la Administración Central, Local, Autonómica o Corporación de derecho público, desempeñando un trabajo relacionado con el puesto convocado, hasta un máximo de dos puntos	0.02 puntos por mes trabajado.
Por haber prestado servicios como contratado o asistencia técnica en trabajos relacionados con el objeto del contrato, en la empresa privada: por mes hasta un máximo de un punto.	0.01 puntos por mes.

2.1.2. La experiencia profesional como personal funcionario o laboral será acreditada mediante los contratos de trabajo, acompañados de la vida laboral expedida por la Seguridad Social. Los servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas podrán acreditarse mediante la correspondiente certificación de servicios en la que se deberá hacer constar necesariamente el puesto de trabajo y la categoría del puesto, el vínculo, el tiempo de servicios prestados y la jornada laboral realizada.

2.1.3. En los supuestos de jornada laboral inferior a la completa, la puntuación se verá reducida de forma proporcional.

### **2.2.- CURSOS FORMATIVOS**

2.2.1. Se valorarán los cursos formativos realizados que tengan relación directa con el urbanismo, aplicándose 0,10 puntos por cada crédito o diez horas de duración, hasta un máximo de 1,00 puntos.

2.2.2. Los cursos se acreditarán mediante diploma o certificación en los que deberá constar los créditos o las horas lectivas.

2.2.3. Los cursos de menos de diez horas no serán valorados y las fracciones sobrantes serán despreciadas.

**ANEXO I**  
**MODELO DE INSTANCIA**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, provisto/a de D.N.I. n.º  
\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, n.º  
\_\_\_\_\_, ante el Presidente de la Mancomunidad de Municipios Siberia 1,  
comparezco y manifiesto que deseo ser admitido a las pruebas convocadas por la  
Mancomunidad para la contratación de un Asesor Jurídico para la Oficina de Gestión  
Urbanística y de la Vivienda, cuyas bases han sido publicadas en el B.O.P. n.º  
\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases, referidas a la fecha  
de finalización del plazo de presentación de instancias, que conozco y acepto  
íntegramente.,

Por lo que solicito ser admitido al mencionado proceso de selección

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2009.

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS SIBERIA I

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

“D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, provisto/a de D.N.I. n.º \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
C/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_.

**DECLARO**

- 1.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a desempeñar.
- 2.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

Fdo.: \_\_\_\_\_